

日本赤十字看護大学同窓会
継続教育奨学金貸与応募要項

日本赤十字看護大学同窓会

継続教育奨学金貸与応募要項

この「応募要項」には、出願から手続完了までのすべての事項が記載してあります。

初めによく読んでください。更に必要なページを読み返して、思い違い、書き間違いのないように十分注意して誤りや記入漏れのないようにしてください。

また、手続きなどについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き出願者本人が行ってください。

個人情報の取り扱いについて

出願手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①採用者決定 ②採用者通知 ③採用手続と、これらに付随する事項を行うためのもので、それ以外の目的では使用しません。

奨学金貸与応募要項

1. 募集人員

年間5名以内

2. 貸与金額

一時金として一人、100万円

3. 出願資格

看護職（看護師、助産師、保健師）として、3年以上の実務経験のある会員で、1）又は2）を満たす者。

- 1) 国内の大学、大学院、日本看護協会等の看護継続教育機関において履修する者。
- 2) 海外において、上記と同等の教育を受け日本に帰国する意志のある者。

4. 出願手続きおよび提出書類について

- 1) 出願は随時受け付ける。
- 2) 出願者は書類に必要事項を記入し、事務局に送付する。不明な点については事務局へ問い合わせのこと。

出願時（A書類）

- ①奨学金貸与申請書（様式1-1、様式1-2）
- ②奨学金返還計画書（様式2-1、様式2-2）
- ③教育機関合格通知の写し

出願手続

- ①出願書類を一括して封入し、レターパックで郵送又は事務局に持参すること。
- ②出願書類に不備のある場合は、受理しない。また、受理した出願書類の内容の変更は認めない。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には日本赤十字看護大学同窓会事務局へ連絡のこと。
- ③出願書類に虚偽の記載があった場合は、採用の後でもこれを取り消す。
- ④提出された出願書類は返還しない。

5. 採用通知

- 1) 採用審査の結果は採用・不採用について本人に郵送により通知する。
- 2) 出願書類を提出してから3週間が経過しても通知が届かない場合は、事務局に連絡のこと。

6. 採用通知後、入金までの手続き

採用通知受理後送付（B書類）

- ①採用通知を受理した後、以下の書類を2週間以内に事務局に送付すること。

- ・誓約書（様式3）
 - ・奨学金振込口座届（様式4）
- ②書類を一括してレターパックで郵送又は事務局に持参すること。
- ③書類に不備のある場合は、受理しない。また、受理した書類の内容の変更は認めない。但し氏名、住所、電話番号に変更があった場合には日本赤十字看護大学同窓会事務局まで連絡のこと。
- ④書類に虚偽の記載があった場合は、採用許可の後でもこれを取り消す。
- ⑤提出された書類は返還しない。

入金の確認書類送付

指定の銀行に奨学金が振り込まれたことを確認後、速やかに以下の書類を郵送又は事務局に持参すること。

- ・奨学金借用書（様式5）

7. 奨学金の返還

奨学金は、支援にかかわる学業の卒業・修了後3年以内に、貸与された奨学金の全額を返還しなければならない。

8. その他

提出書類は全て、日本赤十字看護大学同窓会 HP よりダウンロードできます。

火・水・金 10時～16時は事務局担当者が在室しています。

書類送付先 〒150-0012 東京都渋谷区広尾 4-1-3

日本赤十字看護大学同窓会事務局

メール：dousoukai@redcross.ac.jp

電話&FAX：03-3406-5568