

# 奨学金貸与申請から受領までの流れ

2018.3.1修正版

同窓会事務局

奨学金申請者

① 申請書類請求  
奨学金を受けたい人は同窓会事務室に、  
返信用の封筒を添えて資料を請求する

② 書類送付

奨学金貸与応募要項  
奨学金貸与申請書 様式1-1、様式1-2  
奨学金返還計画書 様式2-1、様式2-2

同窓会事務は資料請求者に  
上記の書類を郵送する

③ 奨学金申請(書類A)

1	奨学金貸与申請書	様式1-1、様式1-2
2	奨学金返還計画書	様式2-1、様式2-2
3	教育機関合格通知の写し	
4	結果通知用封筒	

上記4点を同窓会事務室に郵送する

審査  
提出された書類にて審査をする

審査結果送付

【採用の場合】

④ 書類送付

採用結果通知書  
誓約書 様式3  
奨学金振込口座届 様式4  
奨学金借用書 様式5

合格者に上記の書類を郵送する

⑤ 書類送付 (書類B)

誓約書	様式3
奨学金振込口座届	様式4

書類Bを受け取ったら上記の書類を郵送する

⑥ 指定の口座に送金

書類受取保管

⑦ 書類送付

奨学金借用書 様式5

入金を確認したら上記の書類を郵送する

※ 返済について

- ◇ 教育機関修了時期2か月前に、返済のお知らせをお送りいたします(返済のための口座番号などのご案内)
- ◇ 完済時に奨学金借用書(様式5)をご返却いたします